

# Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

## für das Zentrale Controlling im Umweltbundesamt

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit.

Für den Bereich „Zentrale Steuerung“ (ZSt) beim Vizepräsidenten des Umweltbundesamtes suchen wir eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in mit Dienstsitz in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist bis zum 31.12.2011 befristet. Diese Ausschreibung steht unter dem Vorbehalt der Abordnung des gegenwärtigen Stelleninhabers.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

### Ihre Aufgaben:

- Federführung bei Entwicklung und Aufbau eines zentralen Controllings im Umweltbundesamt
- Wahrnehmung der Aufgaben einer/eines zentralen Controllerin/Controllers, insbesondere bei der Gewährleistung einer routinemäßigen Informationsversorgung der Amtsleitung
- Mitarbeit bei der Fortentwicklung der Budgetierung, der Kosten- und Leistungsrechnung sowie der Integration der Planungsprozesse des Umweltbundesamtes
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung in der Stabsstelle „Zentrale Steuerung“
- aktive Praktikumsbetreuung und Betreuung von Diplomarbeiten

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Controlling in öffentlichen Verwaltungen
- Kenntnisse zum Rechnungswesen, Haushaltsrecht und zur systematischen Planung
- Kenntnisse und vorzugsweise praktische Erfahrungen beim Aufbau IT-gestützter Informations- und Berichtswesensysteme
- Kenntnisse und vorzugsweise praktische Erfahrungen in der wissenschaftlich orientierten Bundesverwaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen hinsichtlich des Einsatzes von Präsentationstechniken
- Fähigkeit zum analytischen, kreativen, strukturierten, kritischen und selbstkritischen Denken
- Teamfähigkeit, kommunikative und soziale Kompetenz sowie ein tolerantes und kontaktfreudiges Auftreten
- selbstständiges Arbeiten, dauerhafte Lernbereitschaft und hohe Einsatzbereitschaft

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

### Dotierung: Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet Ost)

**Kenn.-Nr.: 1/ZSt/10**

**Bewerbungsfrist: 09.02.2010** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen (Eingangsstempel des Umweltbundesamtes), können nicht mehr berücksichtigt werden).

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Herr Andreas Lorenz unter 0340/2103-2716 oder Frau Katrin Stöcker unter 0340/2103-2504.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das Umweltbundesamt übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das Umweltbundesamt ist bemüht, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Umweltbundesamt begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) schicken Sie bitte ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kenn.-Nr. an die Bewerberbetreuung des Umweltbundesamtes.

**Umweltbundesamt**  
**Postfach 1406**  
**06813 Dessau-Roßlau**

**Umwelt  
Bundes  
Amt**   
Für Mensch und Umwelt