

# Technische/r Mitarbeiter/in

mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit.

Für den Vorsitzenden der „Jury Umweltzeichen“ suchen wir als Assistenz eine/n technische/n Mitarbeiter/in mit Dienstsitz in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist im Rahmen einer Mutterschutzvertretung zunächst bis zum 26.04.2010 befristet. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 31.07.2010 wird angestrebt.

## Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Vorsitzenden der „Jury Umweltzeichen“ und seiner Stellvertreterin durch die fachliche Erarbeitung von Positions- und Hintergrundpapieren zum „Blauen Engel“ (z. B. zur Positionierung des „Blauen Engel“ in der Klimaschutzdebatte)
- Erarbeitung von Vorschlägen für neue Umweltzeichen und für Maßnahmen zur verbesserten Zeichennutzung
- inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der Arbeitsgruppe „Technikentwicklung“ der Jury
- Erarbeitung von Entwürfen zu Schreiben und Stellungnahmen aus dem Schriftverkehr (Anfragen von Verbänden, Firmen und Bürgern)
- fachliche und organisatorische Vorbereitung von Gesprächen des Vorsitzenden zum Thema Umweltzeichen
- Vorbereitung von Presseinformationen und Unterstützung des Vorsitzenden und seiner Stellvertreterin der Jury bei Medienkontakten und im Rahmen der laufenden Arbeit (Erstellen von Sitzungsprotokollen, Einladungen und Expertisen)
- Stärkung der Position des „Blauen Engels“ im politischen und gesellschaftlichen Bereich durch Kontaktaufnahme mit Vertretern aus Industrie, Politik und Wissenschaft

## Ihr Profil:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium einer technischen Fachrichtung, vorzugsweise Chemie, Verfahrenstechnik, Technischer Umweltschutz oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Erfahrungen im Bereich Bürokommunikation und Büroorganisation
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Erfahrungen im Umgang mit politischen und gesellschaftlichen Entscheidungsträgern, mit Herstellern, Handel und Verbraucherorganisationen sind erforderlich
- Erfahrungen im Bereich des produktbezogenen Umweltschutzes sind erwünscht
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

## Dotierung: Entgeltgruppe 10 TVöD (Tarifgebiet Ost)

**Kenn.-Nr.: 3/III/10**

**Bewerbungsfrist: 10.02.2010** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen (Eingangsstempel des Umweltbundesamtes), können nicht mehr berücksichtigt werden).

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Dr. Hans-Hermann Eggers unter 0340/2103-3831.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das Umweltbundesamt übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das Umweltbundesamt ist bemüht, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Umweltbundesamt begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) schicken Sie bitte ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kenn.-Nr. an die Bewerberbetreuung des Umweltbundesamtes.

**Umweltbundesamt**  
**Postfach 1406**  
**06813 Dessau-Roßlau**

**Umwelt  
Bundes  
Amt**   
Für Mensch und Umwelt