

# Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit.

Für unser Fachgebiet III 1.3 „Ökodesign, Umweltkennzeichnung, umweltfreundliche Beschaffung“ suchen wir eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in mit Dienstsitz in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist bis zum 31.12.2010 befristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

## Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung und Umsetzung einer Konzeption zur Stärkung der umweltfreundlichen öffentlichen Beschaffung
- Kontaktstelle zum Kaufhaus des Bundes
- Erarbeitung von umweltschutzbezogenen Anforderungen für Musterausschreibungen für ausgewählte Produktgruppen
- Vertretung des UBA in nationalen und internationalen Arbeitsgruppen zur umweltfreundlichen öffentlichen Beschaffung
- Konzipierung und Umsetzung einer Kampagne im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur stärkeren Positionierung des UBA in der umweltfreundlichen Beschaffung
- Organisation und Betreuung von Konferenzen, Workshops und Fachgesprächen

## Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium einer wirtschaftswissenschaftlichen, juristischen oder wissenschaftlich-technischen Fachrichtung oder vergleichbaren Ausbildung
- Erfahrungen im Umgang mit politischen und gesellschaftlichen Entscheidungsträgern, mit Herstellern, Handel und Verbraucherorganisationen
- Erfahrungen im Bereich des produktbezogenen Umweltschutzes, insbesondere im Themenfeld umweltfreundliche öffentliche Beschaffung
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Sicherheit im Umgang mit dem Microsoft-Office-Programmen
- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

## Dotierung: Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet Ost)

**Kenn.-Nr.: 4/III/10**

**Bewerbungsfrist: 09.02.2010** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen (Eingangsstempel des Umweltbundesamtes), können nicht mehr berücksichtigt werden).

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Dr. Hans-Hermann Eggers unter 0340/2103-3831.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das Umweltbundesamt übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das Umweltbundesamt ist bemüht, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Umweltbundesamt begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) schicken Sie bitte ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kenn.-Nr. an die Bewerberbetreuung des Umweltbundesamtes.

**Umweltbundesamt**  
**Postfach 1406**  
**06813 Dessau-Roßlau**

**Umwelt  
Bundes  
Amt**   
Für Mensch und Umwelt