

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit.

Für unser Fachgebiet III 2.4 „Abfalltechnik, Abfalltechniktransfer“ suchen wir eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in mit Dienstsitz in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist zum 28.02.2011 befristet.

Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung von Maßnahmen- und Instrumentenvorschlägen zur weitergehenden Nutzung der Klima- und Ressourcenschutzzpotenziale der Abfallwirtschaft, insbesondere im Bereich der thermischen Abfallbehandlung
- Mitarbeit bei der Ermittlung, Beurteilung und Weiterentwicklung des Standes der Technik von Abfallentsorgungsverfahren und der Entsorgung von Restabfällen
- Ermittlung und Fortschreibung von spezifischen Emissionsfaktoren und weiteren Emissionsdaten für Abfallbehandlungsanlagen und Deponien
- Mitarbeit bei der Erfüllung nationaler und internationaler Berichtspflichten (z. B. Kyoto-Protokoll, UN/ECE-Protokolle, EU-Richtlinien)
- Mitarbeit bei der Erfassung und Fortschreibung von Emissionsdaten und Emissionsinventaren für das Zentrale System Emissionen (ZSE) des Umweltbundesamtes

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in einer umweltschutz- oder wirtschaftswissenschaftsorientierten Fachrichtung mit überdurchschnittlichen Leistungen, sowie berufliche Erfahrung mit internationaler Ausrichtung
- Kenntnisse und Erfahrungen über nationale und internationale Abfallwirtschafts- und Klimaschutzpolitiken sowie auf dem Gebiet der Vermeidung und Verminderung von Umweltbelastungen in der Abfallwirtschaft
- sehr gute englische Sprachkenntnisse
- sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit und raschen Einarbeitung in neue Themengebiete
- Verhandlungsgeschick, Eigeninitiative und Interesse an konzeptionellen Aufgaben mitzuwirken

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Dotierung: Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet Ost)

Kenn.-Nr.: 6/III/10

Bewerbungsfrist: 15.02.2010 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen (Eingangsstempel des Umweltbundesamtes), können nicht mehr berücksichtigt werden).

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Volker Weiss unter 0340/2103-3654.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das Umweltbundesamt übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostenengesetz (BUKG).

Das Umweltbundesamt ist bemüht, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Umweltbundesamt begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) schicken Sie bitte ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kenn.-Nr. an die Bewerberbetreuung des Umweltbundesamtes.

Umweltbundesamt
Postfach 1406
06813 Dessau-Roßlau

**Umwelt
Bundes
Amt** 
Für Mensch und Umwelt